

*Le Regroupement provincial des organismes et groupes d'entraide communautaire en oncologie du Québec (RPOGECO) a comme mandat principal de promouvoir l'entraide et l'action communautaire en oncologie et d'agir comme partenaire privilégié du secteur de la santé et des services sociaux.*

## **Offre d'emploi**

### **Directeur (trice) du Regroupement provincial des organismes et groupes d'entraide communautaire en oncologie (RPOGECO)**

#### **1. Les responsabilités :**

Sous l'autorité du Conseil d'administration et la supervision de sa présidence, le (la) directeur (trice) est la personne mandatée pour rendre effective, par ses actions et ses activités, la mission et les objectifs organisationnels du RPOGECO, de représenter ses membres, de soutenir leur développement, de promouvoir l'entraide et l'action communautaire en oncologie et d'agir comme partenaire privilégié du secteur de la santé et des services sociaux. Pour ce faire, cette personne assure la gestion et la réalisation au quotidien des activités et actions du Regroupement, elle assume la responsabilité de gestion des ressources financières, matérielles et techniques du Regroupement et voit à la réalisation de la planification stratégique, à la rédaction et la réalisation des plans d'action y associés.

#### **2. Principales fonctions :**

- ◆ Favoriser la création de liens entre les membres ainsi que le partage d'expertise et le recrutement de nouveaux membres.
- ◆ Élaborer, mettre à jour et réaliser le plan d'action annuel du Regroupement, incluant ses activités de formation pour les membres.
- ◆ Rédiger et faire circuler l'infolettre « Le Maillon Express » et le bulletin « Le Maillon ».
- ◆ Gérer et optimiser le site web du Regroupement.
- ◆ Promouvoir l'offre de service et la vision du Regroupement, représenter le Regroupement.
- ◆ Développer et maintenir des liens de collaboration et de partenariat avec les organismes du milieu, le réseau public de la santé, les paliers de gouvernement.
- ◆ Développer et maintenir des liens avec les médias.
- ◆ Voir au financement du Regroupement, aux demandes de subventions et aux déclarations relatives aux organismes de bienfaisance.
- ◆ Voir à réaliser les activités de soutien organisationnel (préparation et suivis des réunions et activités du Conseil d'administration).

### **3. Les exigences :**

- ◆ Formation en gestion, en sciences sociales ou en intervention sociale.
- ◆ Expérience en milieu communautaire relié à l'oncologie un atout
- ◆ Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinentes au poste jugée équivalente sera prise en considération.

### **4. Les aptitudes recherchées :**

- ◆ Capacité à animer, intéresser et développer une communauté de membres.
- ◆ Grande facilité à communiquer verbalement, par écrit et par l'intermédiaire des nouveaux médias.
- ◆ Capacité à saisir les besoins des membres et à mettre en action des moyens pour les combler.

### **5. Conditions de travail :**

- ◆ Poste temps partiel à raison de 21 heures semaines.
- ◆ Le salaire et les conditions seront déterminés selon les compétences.
- ◆ Lieu de travail : possibilité de télétravail.
- ◆ Entrée en fonction souhaitée : le 19 mars 2012.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 17 février 2012 à 16 h 30 :

#### **RPOGECO**

Poste : Directeur (trice)

À l'attention de Monique Beaupré-Lazure, présidente

260-4950, chemin Queen-Mary

Montréal (Québec) H3W 1X3

Courriel : [mbeauprelazure@ovairecanada.org](mailto:mbeauprelazure@ovairecanada.org)