



## **Outil d'animation accompagnant le cahier de participation « États généraux du mouvement communautaire autonome »**

Comment utiliser le cahier ?

- Désigner la ou les personnes qui animeront la rencontre dans votre organisme. Vous pouvez également désigner une autre personne qui prendra les notes.
- Les animateurs et animatrices font la lecture du cahier une première fois pour comprendre la démarche.
- Les animateurs et animatrices visionnent l'outil d'animation proposé par le ROC de l'Estrie pour se l'approprier.

Matériel nécessaire pour l'animation :

- L'historique de l'organisme
- Vidéo d'animation
- Des grandes feuilles blanches accrochées au mur
- Des crayons feutres de différentes couleurs
- Photocopies de la p. 18 et des questions 4.1 b) 4,2 b) et 4.3 b) pour les participant.e.s
- Feuilles pour la prise de notes

**Une fois le cahier complété, il faut transmettre les réponses en ligne : <http://www.ctroc.org/etatsgeneraux>**

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec le ROC de l'Estrie par téléphone : 819-823-4131 ou par courriel [communication@rocestrie.org](mailto:communication@rocestrie.org)

## CHAPITRE 1 : ÉTAT DE LA SITUATION ACTUELLE

Question	Matériel	Animation
	LA VIDÉO D'ANIMATION qui servira de support pour l'ensemble des chapitres.	L'animateur-trice souhaite la bienvenue et rappelle que la démarche de réflexion à laquelle l'organisme participe est importante, car c'est ce qui permettra de dégager des propositions lors de la rencontre nationale, à mettre en commun des orientations pour le mouvement communautaires pour les années à venir.  Écoute de la vidéo (une image vous indiquera quand mettre sur pause)
<b>THÈME A : MOUVEMENT SOCIAL ET MOBILISATION</b>		
A 1)	UNE GRANDE FEUILLE DIVISÉE EN 2 COLONNES, UN CRAYON FEUTRE (visible à tous et toutes – sur le mur, sur un chevalet, etc.)  <u>En haut de la première colonne</u> inscrire : Actions de revendication auprès des élu.e.s et décideurs-euses  <u>En haut de la deuxième colonne</u> inscrire : Actions de sensibilisation auprès de la population en générale	L'animateur-trice dit : <i>Pour répondre aux questions qui vont suivre, il faut aussi faire appel à votre mémoire et ne pas répondre uniquement en fonction de la dernière année.</i>  Il-elle demande aux gens de <b>nommer des actions auxquelles ils ont participé pour l'organisme ou auxquelles l'organisme a participé</b> et qui avaient pour objectif de revendiquer auprès des élue.es ou décideurs-euses sur des enjeux larges qui vont plus loin que les services offerts dans le cadre de la mission. Il-elle mentionne que ces actions n'ont pas besoin d'être récentes par exemple, un organisme pourrait parler de sa participation à la marche des femmes de 1995.  Exemples : envoi de lettre (initié par l'organisme ou en appui à un organisme, une coalition, etc.) pour demander le retrait de la taxe santé; participer à une manifestation demandant à la ministre de la solidarité sociale de reculer sur sa réforme, participer à des pétitions en les faisant circuler dans l'organisme.  <b>On fait un tour de table</b>  <b>L'animateur-tric e écrit dans la colonne « actions de revendication »</b> les actions qui sont nommées  L'animateur-trice demande combien de fois par année, selon eux, l'organisme participe à ce genre d'action et <b>coche la réponse appropriée (question A 1p-8 du cahier)</b>

A 2)		<p>L'animateur-trice demande aux gens <b>de nommer des actions de sensibilisation qui étaient destinées à informer la population en générale et influencer l'opinion publique</b></p> <p>L'animateur-trice dit : <i>Ces actions doivent avoir pour objectif d'obtenir l'appui du public et ne s'adressent pas directement aux élu.e.s contrairement aux actions que nous avons nommées précédemment.</i></p> <p>Exemples : écrire une lettre ouverte pour tenter de rejoindre les lecteurs et lectrices, participer à une conférence de presse, distribuer des tracts d'informations sur un enjeu.</p> <p><b>On fait un tour de table</b></p> <p><b>L'animateur-trice écrit dans la colonne « actions de sensibilisation »</b> les actions qui sont nommées</p> <p>L'animateur-trice demande ensuite <i>combien de fois par année l'organisme participe à des actions de sensibilisation</i> et <b>coche la réponse appropriée (question A 2 p. 8 du cahier)</b></p> <p>*Laissez la feuille à la vue elle servira pour le chapitre 3. Si vous faites l'animation en plus d'une rencontre, vous assurez de l'avoir en main lors de la rencontre sur ce chapitre</p>
A 3)	VIDÉO	<p>L'animateur-trice remet le vidéo. (une image vous indiquera quand mettre sur pause)</p> <p><b>L'animateur-trice lit à voix haute les actions</b> qui ont été nommées dans les deux colonnes.</p> <p>Il-elle lit ensuite les énoncés de la question A 3)</p> <p><b>Il-elle pose la question suivante : À partir de ce qui a été nommé, et en fonction de ce qui se fait au quotidien, dans lequel de ces 4 rôles l'organisme s'identifie le plus?</b></p> <p>SI AUCUNE ACTION N'A ÉTÉ NOMMÉE, simplement poser la question : dans lequel de ces 4 rôles l'organisme s'identifie le plus?</p> <p><b>On fait un tour de table</b></p> <p>L'animateur-trice coche la réponse appropriée (question A 3 p.9 du cahier) et complète la section A – compilation des réponses.</p> <p>L'animateur-trice demande aux gens s'ils ont des commentaires, des réflexions sur ce qui vient d'être dit et les notes dans le cahier si il-elle juge que cela est pertinent pour faire avancer la réflexion</p>

## THÈME B : RECONNAISSANCE DE L'AUTONOMIE DES ORGANISMES COMMUNAUTAIRES

Question	Matériel	Animation
	<p>VIDÉO</p> <p>UNE GRANDE FEUILLE DIVISÉE EN 2 COLONNES (visible à tous et toutes – sur le mur, sur un chevalet, etc.) et un crayon feutre</p> <p><u>En haut de la première colonne</u> inscrire : Lieux d'implication</p> <p><u>En haut de la deuxième colonne</u> inscrire : lieux de consultation</p>	<p>L'animateur-trice remet la vidéo. (une image vous indiquera quand mettre sur pause)</p> <p>L'animateur-trice invite les gens à nommer des lieux dans l'organisme où des bénévoles ou des militant-e-s s'impliquent</p> <p><b>On fait un tour de table</b></p> <p><b>Il-elle écrit les lieux dans la colonne « lieux d'implication ».</b></p>
		<p>L'animateur-trice demande : <i>Est-ce que l'organisme consulte les membres (ou participant-e-s) sur les activités ou les services? Est-ce qu'ils sont amenés à participer à certaines décisions? Et si oui à quel moment?</i></p> <p><b>On fait un tour de table</b></p> <p><i>(Il-elle peut nommer des exemples de moment : AGA, Conseil d'administration, évaluation des activités en comité... )</i></p> <p><b>Il-elle écrit ces moments dans la colonne « lieux de consultation ».</b></p> <p>*Laissez la feuille à la vue elle servira pour le chapitre 3. Si vous faites l'animation en plus d'une rencontre, vous assurez de l'avoir en main lors de la rencontre sur ce chapitre</p>

B 1)		<p>L'animateur-trice demande :  <i>A partir de ce qui vient d'être dit, à quelle fréquence l'organisme peut-il compter sur l'engagement de personnes bénévoles et/ou militantes?</i></p> <p>Il-elle lit les choix de réponses indiqués à la question B 1 p. 11 du cahier et coche la réponse appropriée</p>
B 2)		<p>L'animateur-trice demande : <i>à quelle fréquence l'organisme consulte ses membres ou participant.e.s?</i>  <b>Il doit y avoir consensus, puisqu'une seule réponse est acceptée.</b></p> <p>Il-elle lit les choix de réponses indiqués à la question B 2 p. 11 du cahier et coche la réponse appropriée.</p>
B 3)		<p>L'animateur-trice demande : <i>comment percevez-vous la participation des membres à la vie démocratique?</i></p> <p>Il-elle peut nommer des exemples : participation à des comités de travail, au CA, à l'AGA, support à l'équipe de travail pour certaines tâches comme répondre au téléphone...</p> <p>Il-elle lit ensuite les choix de réponses indiqués à la question B 3 p. 12 du cahier et coche la réponse appropriée. <b>Il doit y avoir consensus, puisqu'une seule réponse est acceptée.</b></p> <p>*Il est possible que les opinions divergent sur ces questions, néanmoins, une seule réponse est possible.</p> <p>L'animateur-trice complète la section B – compilation des réponses.</p>

## THÈME C : PARTENARIATS ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL

Question	Matériel	Animation
	VIDÉO	L'animateur-trice remet la vidéo. (une image vous indiquera quand mettre sur pause)
C 1)		<p>L'animateur-trice dit : <i>Une première question pour nous permettre de situer comment est composé l'instance décisionnel de l'organisme.</i></p> <p>Il-elle lit la question C 1 et les choix de réponses (p. 14 du cahier). Il-elle coche la réponse appropriée. <b>Il doit y avoir consensus, puisqu'une seule réponse est acceptée.</b></p>

<p>C 2)</p>	<p>UNE GRANDE FEUILLE DIVISÉE EN 2 COLONNES (visible à tous et toutes – sur le mur, sur un chevalet, etc.) et un crayon feutre</p> <p><u>En haut de la première</u> colonne inscrire : Bailleurs de fonds</p> <p><u>En haut de la deuxième</u> colonne inscrire : raison de la demande</p>	<p>L’animateur-trice dit : <i>Le sous-financement, l’augmentation des demandes d’aide, la multiplication des projets, tout ça, amène souvent les organismes à chercher de nouveaux bailleurs de fonds.</i></p> <p><b>Il-elle demande « Quels sont les bailleurs de fonds de l’organismes? ».</b> Il-elle les écrit sur une feuille.</p> <p>L’animateur-trice reprend un par un les bailleurs de fonds et <b>demande pourquoi l’organisme les sollicite?</b> Il –elle écrit à côté des bailleurs de fonds les raisons de leur financement. (Exemples de réponse : Agence de santé : pour la mission, Fondation Chagnon- Avenir d’enfant : pour un projet ponctuel pour les 0-5 ans, Centraide : pour la mission, Communauté religieuse : pour dresser un portrait des secteurs défavorisés dans un quartier, etc.)</p> <p>L’animateur-trice reprend un par un les bailleurs de fonds et demande (pour chacun): <b>Est-ce que vos choix d’activités sont influencées par ce bailleurs de fonds?</b></p> <p>Il-elle souligne au crayon les bailleurs de fonds qui sont identifiés comme pouvant influencer les choix d’activités de l’organisme.</p> <p>L’animateur-trice pose la question : <i>à la lumière de ce qui vient d’être discuté, peut-on dire, de façon général, que les priorités des bailleurs de fonds influencent les choix d’activités de l’organisme?</i></p> <p>Il-elle lit les choix de réponses à la question C 2 p. 14 et coche la réponse appropriée. <b>Il doit y avoir consensus, puisqu’une seule réponse est acceptée.</b></p>
<p>C 3)</p>	<p><b>LA MÊME FEUILLE QUE POUR LA SECTION PRÉCÉDENTE,</b> un crayon feutre d’une couleur différente.</p>	<p>L’animateur-trice dit : <i>Les partenaires financiers peuvent orienter nos activités, par contre, certains peuvent nous aider à mettre en place des nouvelles activités ou des services qui relèvent directement de notre mission.</i></p> <p>Il-elle pose la question suivante : <i>parmi ceux énumérés, quels sont ceux qui supportent les activités régulières?</i></p> <p>Il-elle entoure au crayon les bailleurs de fonds qui sont nommés.</p> <p>L’animateur-trice pose la question : <i>à partir de ces résultats, lequel des choix suivant s’applique le mieux à la situation de l’organisme?</i></p> <p>Il-elle lit les choix de réponses à la section C 3 p. 15 du cahier et coche la réponse appropriée. <b>Il doit y avoir consensus, puisqu’une seule réponse est acceptée.</b></p> <p>L’animateur- complète la section C – compilation des réponses.</p>

L’animateur-trice compile ensuite le tableau au bas de la page 15

## CHAPITRE 2 : PROFIL DE VOTRE ORGANISME

Question	Matériel	Animation
	VIDÉO	Remettre la vidéo (une image vous indiquera quand mettre sur pause)  L'animateur-trice fait la lecture à voix haute, du profil qui se dégage. Il-elle pose la question : <i>Est-ce que ce profil ressemble à la réalité de l'organisme?</i>

## CHAPITRE 3 – ÉVALUER LES ENJEUX

Question	Matériel	Animation
	VIDÉO PHOTOCOPIE DE LA PAGE 18 DU CAHIER	Remettre la vidéo (une image vous indiquera quand mettre sur pause)

### THÈME A : MOUVEMENT SOCIAL ET MOBILISATION

Question	Matériel	Animation
3.1	LA FEUILLE DÉJÀ COMPLÉTÉE AU THÈME A DU CHAPITRE 1	L'animateur-trice <b>fait la lecture des actions qui sont écrites sur la feuille.</b> Il-elle tente d'évaluer si la majorité des actions nommées sont actuelles ou si elles datent de plusieurs années. Si il-elle n'est pas en mesure de le faire, il-elle pose la question aux gens.  L'animateur-trice pose la question : <i>Diriez-vous qu'au cours des 5 dernières années votre organisme a participé activement aux mobilisations collectives?</i> (par exemple, dans le cadre de la revendication pour abolir la taxe santé, la lutte étudiante, la réforme de l'aide sociale, etc.)  Il-elle pose ensuite la question : <i>Parmi les énoncés suivants, lequel correspond le mieux à la situation de l'organisme au cours des 5 dernières années?</i>  Il-elle lit les choix de réponses inscrit à la question 3.1 page 19 du cahier et coche la réponse appropriée. <b>Il doit y avoir consensus, puisqu'une seule réponse est acceptée.</b>

3.2	UNE NAPPE DE PAPIER SUR LA TABLE OU DES GRANDES FEUILLES. Un crayon pour chacun-e des participant-e-s.	<p>L'animateur-trice <b>demande aux gens d'écrire sur la nappe (ou sur les feuilles déposées sur la table)</b> les obstacles qu'ils voient en regard du volet mobilisation dans l'organisme.</p> <p>Des obstacles peuvent être identifiés même si aucune action n'a été nommée au chapitre 1. Si c'est la situation qui se présente, l'animateur-trice peut plutôt demander aux gens d'écrire pourquoi, selon eux, l'organisme ne participe pas aux mobilisations collectives.</p> <p>laisser environ 10 minutes aux gens pour écrire. <b>Il-elle leur demande ensuite de lire à voix haute, à tour de rôle, ce qu'ils-elles ont écrit.</b> Un même obstacle peut-être nommé plus d'une fois.</p> <p>L'animateur-trice lit la question 3.2 à la page 19 du cahier ainsi que les énoncés. Il-elle invite les gens à choisir l'échelle entre 1 et 3 et il-elle coche les réponses appropriées. Si d'autres obstacles ont été nommés, les écrire sur la ligne prévue à cet effet. <b>Il doit y avoir consensus</b></p> <p><i>*Si l'organisme ne voit aucun obstacle, simplement passer à la question suivante</i>  <i>**Si l'organisme ne participe pas à des mobilisations collectives, faire tout de même l'exercice</i></p>
-----	--	---

## THÈME B : RECONNAISSANCE DE L'AUTONOMIE DES ORGANISMES COMMUNAUTAIRES

Question	Matériel	Animation
3.3 et 3.4	LES FEUILLES DÉJÀ COMPLÉTÉES AUX THÈMES B ET C DU CHAPITRE 1	<p>L'animateur-trice dit : <i>nous allons maintenant regarder si des changements se sont effectués aux cours des dernières années concernant vos activités régulières et votre mission.</i></p> <p>L'animateur-trice <b>rappelle la réponse qui a été donné à la question C 2 du cahier page 14 et à la question C 3 p. 15.</b></p> <p>Il-elle pose ensuite la question : <b><i>Depuis 5 ans, qu'est ce qui a changé dans votre organisme, en lien avec vos activités régulières et votre mission? Et pour quelles raisons?</i></b> (l'animateur-trice peut donner des exemples pour susciter la discussion comme : l'amélioration des activités et services ou son contraire, l'obligation de réduire les activités.)</p> <p><b>On fait un tour de table.</b></p> <p>1) L'animateur-trice <b>lit ensuite les choix de réponses proposés à la question 3.3 du cahier page 20</b> et coche les énoncés appropriés. Si d'autres sont nommés, les inscrire à la ligne : autres</p> <p>2) Il-elle <b>lit les choix de réponses à la question suivante (3.4 du cahier page 20)</b> et coche les énoncés appropriés. Si d'autres sont nommés, les inscrire à la ligne autres.</p> <p><b>Il doit y avoir consensus</b></p>

3.5	LA FEUILLE DÉJÀ COMPLÉTÉ AU THÈME B DU CHAPITRE 1	<p>L'animateur-trice dit : <i>Nous allons maintenant réfléchir sur la vie associative de l'organisme au cours des 5 dernières années.</i></p> <p>Il-elle relit les éléments qui se retrouvent sur la feuille (lieux d'implication » et « lieux de consultation »)</p> <p>Il-elle demande : <i>Selon-vous est-ce que <b>des choses ont changé concernant votre vie associative au cours des 5 dernières années?</b></i></p> <p><b>La participation de vos membres ou participant-e-s est-elle, selon-vous, plutôt passive ou active?</b></p> <p><b>Avez-vous plus de facilité ou plus de difficulté à faire participer les membres ou participant-e-s de l'organisme à la vie associative?</b> (par exemple, l'AGA, les rencontres de CA, le bénévolat, les comités) ou si la situation est restée la même?</p> <p><b>On fait un tour de table</b></p> <p>l'animateur-trice demande : <i>Selon-vous, quel est le principal obstacle à la vie associative?</i></p> <p>Suite à ces échanges, l'animateur-trice <b>répond à la question 3.5 à la page 20</b> du cahier et valide sa réponse avec les gens. <b>Il doit y avoir consensus, puisqu'une seule réponse est acceptée.</b></p>
<b>PASSER À LA QUESTION 3.7 DE LA PAGE 22 DU CAHIER (NOUS REVIENDRONS À LA QUESTION 3.6 ENSUITE)</b>		
3.7	UNE FEUILLE SUR LAQUELLE LES ÉNONCÉS DE LA RÉPONSE 3.7 SONT INSCRITS (ou une photocopie de cet extrait à remettre à tous et toutes)	<p>L'animateur-trice <b>lit la question à voix haute.</b></p> <p>Il-elle <b>invite les gens à choisir l'échelle entre 1 et 3</b> et il-elle coche les réponses appropriées. <b>Il doit y avoir consensus</b></p>

## THÈME C : PARTENARIATS ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL

Question	Matériel	Animation
3.6		<p>L'animateur-trice <b>lit la question 3.6 à la page 21</b> du cahier et les choix de réponses.</p> <p>Il-elle <b>invite les gens à se prononcer</b></p> <p>il-elle <b>coche la (les) réponse(s) appropriée(s)</b>. Il-elle <b>prend aussi note des autres changements</b> qui pourraient être nommés par l'organisme à la ligne : autres changements.</p> <p>*Si rien n'a changé, inscrire : « rien n'a changé » à la ligne : autres changements.</p>

Question qualitative sous 3.7		« Quel est le principal obstacle que rencontre l'organisme dans ses partenariats financiers ou autres partenariats? »
3.8		<p>L'animateur-trice dit : <i>Cela fait le tour du chapitre sur la question des enjeux. Avant de passer au chapitre suivant, est-ce que vous voyez un enjeu qui n'a pas identifié et que vous souhaiteriez aborder avec les autres organismes communautaires qui participeront à la démarche?</i></p> <p>Note à l'animateur-trice. Éviter les débats sur cette question, et aussi les listes d'épicerie. Si un enjeu commun à l'ensemble des organismes communautaires et non un enjeu spécifique à votre organisme ou secteur qui n'a pas été discuté semble ressortir, l'écrire, sinon passer au chapitre 4.</p>

## CHAPITRE 4 DES CHOIX POUR L'AVENIR

<b>THÈME A : MOUVEMENT SOCIAL ET MOBILISATION</b>		
Question	Matériel	Animation
	VIDÉO	Remettre la vidéo (une image vous indiquera quand mettre sur pause)
4.1 A)		<p>Avant de répondre à la question 4.1 A et B à la page 23 du cahier, l'animateur-trice fait la lecture à voix haute des réponses qui ont été données aux questions A 1 qui se trouvent à la page 8.</p> <p>Si l'organisme a répondu qu'il avait participé à des mobilisations (au moins une fois) il-elle pose directement la question 4.1 A et B</p> <p>Si l'organisme a répondu qu'il n'avait pas participé à des mobilisations, l'animateur-trice demande : <i>Même si l'organisme ne participe pas à des mobilisations, croyez-vous que ce soit pertinent que le mouvement se mobilise autour d'enjeux sociaux?</i></p> <p>Il-elle coche la réponse appropriée.</p> <p>(Si la réponse est non, allez directement à la question 4.2,)</p>

4.1 B) UNE FEUILLE PAR PERSONNE SUR LAQUELLE LA QUESTION 4.1 B ET LES PROPOSITIONS QUI SONT EN CHOIX DE RÉPONSES SONT ÉCRITES.

4.1 b) Comment renforcer notre volet mobilisation sociale?

Classez en ordre de priorité les PROPOSITIONS suivantes (de 1 à 3) ou mettre un X si la proposition semble non pertinente.

Mieux informer nos membres sur les causes communes à défendre

Améliorer nos liens avec les mouvements sociaux (syndicats, organisations de la société civile, ...)

Décentraliser nos actions de mobilisation: favoriser des actions locales ou régionales, plutôt que les actions en un lieu centralisé

Autre suggestion que vous jugez prioritaire: \_\_\_\_\_

POUR LA PRISE DE NOTES :  
 Une feuille blanche (8 ½ X 14) divisée en 4 colonnes; un stylo  
 Sur les 3 premières colonnes écrire les priorités qui sont dégagées à la question 4.1 b) et sur la 4<sup>e</sup> écrire : autres.

L'animateur-trice **demande aux gens de remplir la feuille individuellement**. Il-elle demande aux gens de trouver en plus, une autre suggestion et de l'écrire (entre 5 à 10 minutes)  
 L'animateur-trice ramasse les feuilles. Il-elle **pige au hasard une feuille et lit les réponses à voix haute**. Il-elle comptabilise les réponses sur la feuille d'animation. Il-elle fait le même exercice pour toutes les feuilles  
 Exemples (ne pas lire aux participant-e-s ce qui est écrit dans autres, ils sont ici à titre indicatif)

Mieux informer nos membres sur les causes communes à défendre	Améliorer nos liens avec les mouvements sociaux	Décentraliser nos actions de mobilisation : favoriser des actions locales ou régionales, plutôt que des actions en un lieu centralisé	Autres
2	1	Non pertinent	Faire une trousse de formation « mobilisation 101 » pour les organismes
1	3	2	Organiser un rassemblement à chaque année dans chacune des régions, sur un thème commun
1	3	2	Que les regroupements nationaux nous proposent des plans d'actions simples avec un « mode d'emploi » pour les organismes locaux.

L'animateur-trice comptabilise le nombre de 1, de 2 et de 3 pour chacune des colonnes. Le nombre majoritaire devrait être la réponse à inscrire dans le cahier. L'animateur-trice valide avec les gens. **Il doit y avoir consensus**  
**Si aucune position majoritaire ne se dégage**, l'animateur-trice anime un échange entre les gens pour permettre de dégager une position.  
 Pour la colonne « autre ». L'animateur-trice demande : **Parmi ces suggestions, laquelle devrait être prioritaire? C'est-à-dire, celle que vous aimeriez soumettre aux autres organismes communautaires qui participeront à la démarche?**

## THÈME B : RECONNAISSANCE DE L'AUTONOMIE DES ORGANISMES COMMUNAUTAIRES

Question	Matériel	Animation
4.2 A)		<p>Avant de répondre à la question 4.2 A et B à la page 24 du cahier, l'animateur-trice <b>fait la lecture à voix haute des réponses qui ont été données aux questions B 1 à B3 qui se trouvent aux pages 11 et 12.</b></p> <p>Il-elle <b>pose la question 4.2 a)</b> et coche la réponse approprié.            (Si la réponse est non, allez directement à la question 4.2 B)</p>

4.2 B) UNE FEUILLE PAR PERSONNE SUR LAQUELLE LA QUESTION 4.2 B ET LES PROPOSITIONS QUI SONT EN CHOIX DE RÉPONSES SONT ÉCRITES.

**4.2 b) Comment renforcer l'autonomie et la vie associative des organismes communautaires?**

*Classez en ordre de priorité les PROPOSITIONS suivantes (de 1 à 3) ou mettre un X si la proposition semble non pertinente.*

Mieux faire connaître et valoriser l'approche des organismes communautaires: la prévention, la vie associative, l'éducation populaire, etc.

Faire valoir la différence entre les activités et services offerts par les organismes communautaires et les services offerts par les institutions publiques

Concentrer nos efforts pour revendiquer du financement dédié à la mission des organismes

Autre suggestion que vous jugez prioritaire: \_\_\_\_\_

POUR LA PRISE DE NOTES :  
 Une feuille blanche (8 ½ X 14) divisée en 4 colonnes; un stylo  
 Sur les 3 premières colonnes écrire les priorités qui sont dégagées à la question 4.2 b) et sur la 4<sup>e</sup> écrire : autre

Même exercice que pour la question 4.2 a)  
 L'animateur-trice **demande aux gens de remplir la feuille individuellement**. Il-elle demande aux gens de trouver en plus, une autre suggestion et de l'écrire. (entre 5 à 10 minutes)  
 L'animateur-trice ramasse les feuilles. Il-elle **pige au hasard une feuille et lit les réponses à voix haute**. Il-elle comptabilise les réponses sur la feuille d'animation. Il-elle fait le même exercice pour toutes les feuilles  
 Exemples (ne pas lire aux participant-e-s ce qui est écrit dans autres, ils sont ici à titre indicatif.)

Mieux faire connaître et valoriser l'approche des organismes communautaires	Faire valoir la différence entre les activités et services offerts par les organismes communautaires et les services offerts par les institutions publiques	Concentrer nos efforts pour revendiquer du financement dédié à la mission des organismes	Autres
2	3	1	Que les règlements généraux de chaque organisme prévoient que pour être membre, la personne doit se présenter à au moins une activité par année
3	1	2	Ne sait pas
1	Non pertinent	2	Avoir de l'accompagnement pour la mise en place de stratégies de recrutement des bénévoles (sensibilisation de la population)

L'animateur-trice comptabilise le nombre de 1, de 2 et de 3 pour chacune des colonnes. Le nombre majoritaire devrait être la réponse à inscrire dans le cahier. L'animateur-trice valide avec les gens. **Il doit y avoir consensus**

**Si aucune position majoritaire ne se dégage**, l'animateur-trice anime un échange entre les gens pour permettre de dégager une position.

Pour la colonne « autre ». L'animateur-trice demande : **Parmi ces suggestions, laquelle devrait être prioritaire? C'est-à-dire, celle que vous aimeriez soumettre aux autres organismes communautaires qui participeront à la démarche?**

## THÈME C : PARTENARIATS ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL

Question	Matériel	Animation																
4.3 A)		<p>Avant de répondre à la question 4.3 A et B à la page 25 du cahier, l'animateur-trice fait la <b>lecture à voix haute des réponses qui ont été données aux questions c 1 à c3 qui se trouvent aux pages 14 et 15.</b></p> <p>Il-elle <b>pose la question 4.3 a)</b> et coche la réponse appropriée. (Si la réponse est non, allez directement à la question 4.3 B)</p>																
4.3 B)	<p>une feuille par personne sur laquelle la question 4.3 b et les propositions qui sont en choix de réponses sont écrites</p> <p><b>4.3 b) Comment améliorer nos partenariats avec les autres acteurs du développement social?</b></p> <p><i>Classez en ordre de priorité les PROPOSITIONS suivantes (de 1 à 3) ou mettre un X si la proposition semble non pertinente.</i></p> <p><input type="radio"/> Améliorer les conditions de travail des employé.es du mouvement communautaire, éviter la surcharge de travail</p> <p><input type="radio"/> Créer et diffuser des balises de partenariat pour favoriser le respect de l'autonomie des organismes, quand il y a des partenariats financiers ou autres</p> <p><input type="radio"/> Répertoire et documenter les initiatives de partenariats existantes et émergentes pour continuer d'informer les organismes communautaires (sur les dangers ou les avantages)</p> <p><b>Autre suggestion que vous jugez prioritaire:</b> _____</p> <p><b>POUR LA PRISE DE NOTES :</b> Une feuille blanche (8 ½ X 14) divisée en 4 colonnes; un stylo Sur les 3 premières colonnes écrire les priorités qui sont dégagées à la question 4.3 b) et sur la 4<sup>e</sup> écrire : autre.</p>	<p>Même exercice que pour la question 4.1 b) et 4.2 b)</p> <p>L'animateur-trice <b>demande aux gens de remplir la feuille individuellement.</b> Il-elle demande aux gens de trouver en plus, une autre suggestion et de l'écrire. (entre 5 à 10 minutes)</p> <p>L'animateur-trice ramasse les feuilles. <b>Il-elle pige au hasard une feuille et lit les réponses à voix haute.</b> Il-elle comptabilise les réponses sur la feuille d'animation. Il-elle fait le même exercice pour toutes les feuilles</p> <p>Exemples (ne pas lire aux participant-e-s ce qui est écrit dans autres, ils sont ici à titre indicatif) :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Améliorer les conditions de travail des employé.e.s du mouvement communautaire</th> <th>Créer et diffuser des balises de partenariat pour favoriser le respect de l'autonomie des organismes quand il y a des partenariats financiers ou autres</th> <th>Répertoire et documenter les initiatives de partenariats existantes et émergentes pour continuer d'informer les organismes communautaires (sur les dangers ou les avantages)</th> <th>Autres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Non pertinent</td> <td>2</td> <td>Diffuser des formations aux membres de CA des organismes et aux directions-coordination sur les politiques salariales</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>Reconnaitre dans le financement à la mission les besoins financiers pour les concertations</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>Former les organismes communautaires sur la recherche de dons</td> </tr> </tbody> </table> <p>Une fois la compilation terminée, l'animateur-trice comptabilise le nombre de 1, de 2 et de 3 pour chacune des colonnes. Le nombre majoritaire devrait être la réponse à inscrire dans le cahier. L'animateur-trice valide avec les gens. <b>Il doit y avoir consensus</b></p> <p><b>Si aucune position majoritaire ne se dégage,</b> l'animateur-trice anime un échange entre les gens pour permettre de dégager une position.</p> <p>Pour la colonne « autre ». L'animateur-trice demande : <b>Parmi ces suggestions, laquelle devrait être prioritaire? C'est-à-dire, celle que vous aimeriez soumettre aux autres organismes communautaires qui participeront à la démarche?</b></p>	Améliorer les conditions de travail des employé.e.s du mouvement communautaire	Créer et diffuser des balises de partenariat pour favoriser le respect de l'autonomie des organismes quand il y a des partenariats financiers ou autres	Répertoire et documenter les initiatives de partenariats existantes et émergentes pour continuer d'informer les organismes communautaires (sur les dangers ou les avantages)	Autres	1	Non pertinent	2	Diffuser des formations aux membres de CA des organismes et aux directions-coordination sur les politiques salariales	3	2	1	Reconnaitre dans le financement à la mission les besoins financiers pour les concertations	3	1	2	Former les organismes communautaires sur la recherche de dons
Améliorer les conditions de travail des employé.e.s du mouvement communautaire	Créer et diffuser des balises de partenariat pour favoriser le respect de l'autonomie des organismes quand il y a des partenariats financiers ou autres	Répertoire et documenter les initiatives de partenariats existantes et émergentes pour continuer d'informer les organismes communautaires (sur les dangers ou les avantages)	Autres															
1	Non pertinent	2	Diffuser des formations aux membres de CA des organismes et aux directions-coordination sur les politiques salariales															
3	2	1	Reconnaitre dans le financement à la mission les besoins financiers pour les concertations															
3	1	2	Former les organismes communautaires sur la recherche de dons															