

OFFRE D'EMPLOI



TECHNICIENNE COMPTABLE (3 jours/semaine)

Relevant de la directrice générale, la technicienne comptable réalise diverses activités liées aux opérations financières, allant du traitement de la paie aux fermetures de mois. Elle rassemble, coordonne et vérifie les données nécessaires à la réalisation de ces activités et consigne tous documents nécessaires à d'éventuels audits.

Afin de respecter notre mission auprès des femmes et des enfants victimes de violence conjugale, nous recrutons exclusivement des femmes.

Conditions du poste

- Mode de travail en présentiel à la maison d'hébergement située à Cowansville 3 jours par semaine (les lundis-mardis et mercredis).
- Horaire de 24 heures par semaine * ajustements possibles en fonction d'événements occasionnels (ex. fin d'année financière)
- Salaire à partir de 25.02 \$ selon la grille salariale
- Assurances collectives et fonds de pension après 6 mois
- Milieu de travail respectueux et équitable
- Entrée en fonction dans la semaine du 14 juillet 2025

Profil recherché

- Détenir un DEP de technique en comptabilité ou dans un domaine pertinent lié au poste
- 1 an d'expérience dans un poste similaire
- Maîtriser la suite Microsoft Office incluant Excel
- Maîtriser un logiciel comptable
- Avoir une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Habileté à converser aisément en anglais (un atout)
- Connaître les spécificités de la comptabilité des OBNL (un atout)
- Avoir déjà rédigé des demandes de subventions et avoir réalisé des redditions de comptes (un atout)

** Toute combinaison pertinente de scolarité et d'expérience sera considérée.*

Si vous avez de l'intérêt, veuillez envoyer votre CV par courriel à

rh@kassandracote.com