



Offre d'emploi: Agent (e) de développement

Depuis 10 ans Moisson Haut Saint François a pour mission de pourvoir aux besoins alimentaires de base des personnes et des familles à faible revenu ou vivant une situation économique difficile.

C'est aussi un milieu d'accueil, d'écoute et de référence auprès des personnes à faible revenu recourant aux services de l'organisme, qui favorise l'intégration sociale et la mise en mouvement de ces personnes par le biais de différents projets communautaires.

MISE EN CONTEXTE

Le poste d'agent(e) de développement est un poste contractuel créé spécifiquement dans le but d'aider Moisson HSF à développer des projets et d'activités en sécurité alimentaire pour l'ensemble du territoire du Haut Saint François.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Relevant de la directrice, et s'appuyant sur le plan d'action et en respect de la mission, le ou la titulaire du poste assure la réalisation de projet de développement et de promotion des services de l'organisme. L'agent (e) de développement communautaire est responsable de créer des liens avec des partenaires afin de promouvoir nos services.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Mettre en place des moyens concrets pour rejoindre les usagers, la population du HSF
- Planifier et contrôler le budget projet au développement et à la réalisation des activités sous sa responsabilité et s'assurer du suivi et du respect des budgets.
- Mettre en place des ateliers, activités et événements qui permettent aux différents partenaires de comprendre le projet et de le déployer dans les différents milieux
- Analyser les demandes de dépannage alimentaire et mise à jour du dossier des bénéficiaires, en l'absence de l'intervenante
- Accompagner les personnes devant être référées à d'autres organisations ou faciliter le référencement en l'absence de l'intervenante
- Assurer un suivi efficace des activités auprès de la direction de projet
- Accompagner les participants lors des activités
- Favoriser la mise en mouvement des usagers par le déploiement d'activités, par de l'information ou autres
- Rédiger les documents et rapport d'activités inhérents aux activités, recueillir les commentaires des participants
- Gestion et maintien des réseaux sociaux

PROFIL DES COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES Formation/Expérience/Certification

Formation : DEC ou BAC en Travail social, Sciences humaines ou toute autre formation pertinente au poste

Entregent, facilité à communiquer dans divers contextes

Esprit stratégique

Excellent sens de l'organisation

Créativité et polyvalence

Autonomie et initiative

Excellent français

Anglais fonctionnel

Maîtrise des principaux outils informatiques : Suite Office, réseaux sociaux

Capacité de se déplacer sur tout le territoire du HSF

ATOUPS

Connaissance du milieu communautaire

Connaissance des problématiques liées à l'insécurité alimentaire

Expérience en gestion de projets

Caractéristique du poste

Temporaire : 4 jours/semaine, pour 2 ans, possibilité de prolongation

Horaire variable de jour (sauf exceptions), en semaine

Salaire horaire\avantages

Taux horaire : de 21,62\$ à 26,99 \$ Selon l'échelle en vigueur

Horaire : 28 h à 32 hres/semaine selon les besoins de l'organismes

Horaire de jour sur semaine, peut être amener occasionnellement le soir ou le weekend selon les besoins de l'organisme (période des paniers de Noël, guignolée et/ou ateliers)

Congés maladies, 14 congés fériés, congés trimestriels et sociaux, journée de ressourcement, REER, allocation de déplacement et de matériel.

LE DÉFI VOUS INTÉRESSE? SVP, envoyez votre candidature avant le 19 avril à Nathalie Blais direction@moissonhsf.org

Entrée en poste le 6 mai.