



**Notre organisme communautaire dynamique, situé à Coaticook, est à la recherche d'un RESPONSABLE DES COMMUNICATIONS**

## **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

### **Responsable des communications**

- Élaborer un plan de promotion pour tous les services du CAB
- Soutenir les coordonnateurs dans la mise en œuvre de leur communication externe
- Assurer la rédaction et la diffusion des outils promotionnels, communiqués, publicités, montages PowerPoint
- Assurer l'uniformisation des publications telles que les annonces, affiches, publicités, en préparant des modèles communs, selon les normes graphiques du CAB afin d'assurer la cohérence et une qualité importante à l'image de marque.
- Assurer la rédaction et la diffusion du journal interne du CAB
- Organisation d'activités (portes ouvertes, tenue de kiosques, etc.)
- Organisation de l'Assemblée générale annuelle
- Rédaction et diffusion du rapport d'activités
- Compiler des statistiques des services
- Assurer la préparation et l'animation d'émissions radio
- Assurer la bonne gestion du site web et de la page Facebook du CAB
- Assurer la fluidité des communications internes
- Viser et favoriser l'amélioration continue du volet des communications.

### **Soutien aux autres secteurs**

- Collaborer au bon déroulement des activités du CAB
- Assurer la réception de l'organisme sur demande.

### **Effectuer toute autre tâche connexe**

## **PROFIL DE COMPÉTENCES**

### **Formation académique**

BACC dans un domaine relié à la fonction ou expérience équivalente

### **Expérience**

1 an d'expérience en communication

### **Connaissances spécifiques**

Excellent français

Connaissance de l'anglais (un atout)

Maîtrise de la suite Microsoft Office

Connaissance de la MRC de Coaticook, des groupes communautaires et des services disponibles aux aînés

### **Qualités et compétences**

- Sens des responsabilités
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Excellentes habiletés de communication
- Capacité d'animation
- Entregent
- Capacité de travailler en équipe
- Autonomie
- Respect de la confidentialité
- Disponible selon un horaire variable pour des activités ponctuelles

### **Conditions du poste**

Horaire : 28 heures par semaine

Salaire : 22,59\$/heure

Entrée en fonction : Dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV accompagné d'une lettre de présentation par courriel à : [direction@cabmrccoaticook.org](mailto:direction@cabmrccoaticook.org)