

Description d'emploi

Agent.e de soutien à la formation et au recrutement

Secours-Amitié Estrie est un organisme communautaire régional, fondé en 1972, agissant sur la prévention et le support au niveau de la santé mentale. On y offre un service d'écoute téléphonique anonyme, confidentiel, jour, soir, nuit, 7 jours par semaine, sur le territoire estrien incluant les MRC Brome-Missisquoi et Haute-Yamaska aux personnes qui ressentent le besoin de se confier, ou aux prises avec des problèmes émotionnels variés.

Description d'emploi

Titre du poste

Agent.e de soutien à la formation sur mesure et au recrutement des écoutants.es bénévoles

Sous la supervision

Coordination des services d'écoute et de formation à l'écoute active

Résumé des fonctions

La personne assure la réception et la gestion des demandes de formation sur mesure et de bénévolat au service d'écoute. Elle coordonne l'ensemble des étapes liées à ces activités. En l'absence de la coordination, elle se réfère à la direction.

Fonctions et responsabilités

Mandats / Formation sur mesure

- Reçoit et assure les actions et suivis nécessaires aux demandes de formation sur mesure;
- Rédige et fait le suivi des ententes de services signées avec le ou la responsable de l'organisme ou de l'entreprise;
- Planifie et organise la tenue de formation sur mesure pour le grand public, les entreprises et les organismes communautaires;
- Communique et organise avec les formateurs la répartition des formations selon leurs disponibilités;
- Planifie et prépare le matériel nécessaire pour les formations;
- Planifie et réserve les locaux pour la tenue des formations, s'il y a lieu;
- Effectue et fait le suivi de la facturation et des comptes à recevoir;
- Participe en collaboration avec l'équipe de travail aux activités promotionnelles;
- Assiste aux réunions du comité de formation.

Mandats/ Recrutement des bénévoles au service d'écoute

- Assure les suivis des demandes de personnes intéressées à devenir écoutants.es;
- Participe à l'organisation et anime les rencontres d'information;
- Planifie et organise la tenue d'entrevue de sélection.

Profil recherché

- Formation et expérience pertinente dans le domaine de la formation sur mesure, gestion de projets, service à la clientèle;
- Connaissance de l'écoute active;
- Connaissance des milieux communautaires;
- Excellent sens de l'organisation et capacité à respecter les échéanciers;
- Habileté à prioriser les dossiers avec efficacité et autonomie;
- Habileté en rédaction;
- Capacité tant à travailler seul qu'en équipe;
- Facilité à s'adapter aux changements et souci de l'amélioration continue;
- Respecte la confidentialité;
- Bonne maîtrise des outils office (Word, Excel);
- Maîtrise de l'anglais un atout;
- Expérience en animation un atout.

Conditions de travail

- Être disposé à suivre la formation à l'écoute active;
- Contrat déterminé pour un total de 490 heures;
- Horaire flexible, possibilité de télétravail;
- Salaire : à déterminer selon la politique salariale en vigueur;
- Entrée en fonction : fin janvier 2021.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre motivant leur candidature (obligatoire), accompagnée de leur curriculum vitae, à l'attention de Madame Mylène Vincent, coordonnatrice des services d'écoute et de formation sur mesure d'ici le vendredi 8 janvier 2021, 17 h à l'adresse suivante : ressourceshumaines.sae@hotmail.com