

# INTERVENANTE FEMME

## À propos de La Méridienne 1990

La Méridienne 1990 est une maison d'hébergement offrant soutien, sécurité et accompagnement aux femmes et enfants victimes de violence conjugale. Notre équipe travaille dans un milieu de vie humain, féministe, solidaire et profondément engagé envers la dignité et l'autonomie des femmes.

## Tu te reconnais dans ceci ?

- Tu es féministe
- Tu aimes relever des défis humains
- La lutte contre la violence faite aux femmes te tient profondément à cœur
- Tu adhères aux principes de l'analyse féministe
- Travailler dans un milieu de vie t'inspire.

**Ce travail est fait pour toi.**

## Responsabilités principales

### Intervention et accompagnement

- Évaluer les demandes d'aide
- Intervenir en relation d'aide (téléphonique et en hébergement)
- Accueillir les femmes et les enfants lors de leur arrivée
- Assurer la sécurité, la confidentialité et le respect du code de vie
- Intervenir en situation de crise
- Offrir de l'intervention individuelle et de groupe
- Accompagner les femmes dans leurs démarches (judiciaires, sociales, médicales, etc.)

### Vie communautaire et travail d'équipe

- Participer activement aux rencontres d'équipe
- Contribuer aux comités internes (réseaux sociaux, code de vie, plan d'action annuel, etc.)
- Participer aux formations demandées par l'employeuse
- Collaborer à la vie collective du milieu d'hébergement

### **Administration et communication**

- Rédiger les comptes rendus et notes d'intervention
- Assurer les suivis nécessaires auprès des partenaires
- Effectuer toutes autres tâches connexes liées au poste

### **Exigences du poste**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en travail social, éducation spécialisée ou tout autre domaine connexe
- Adhésion claire aux valeurs féministes et à la mission de l'organisme
- Excellentes habiletés de communication interpersonnelle (respect, diplomatie, discernement)
- Capacité à maintenir une attitude positive, même en contexte difficile
- Grande capacité d'adaptation, d'initiative et d'autonomie
- Discrétion absolue en raison du caractère confidentiel de la mission
- Capacité à entrer rapidement en relation avec les autres
- Aptitude à travailler en équipe
- Possession d'un véhicule automobile
- Disponibilité de jour, de soir et de nuit (horaire rotatif)

### **Conditions de travail**

- Poste permanent — **32 heures par semaine**
- Début de l'emploi : **14 septembre 2026**
- Taux horaire à l'embauche : **32,57 \$**
- Conditions de travail compétitives
- Milieu de travail humain, solidaire et dynamique

### **Pour postuler**

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation **au plus tard le 4 septembre 2026** :

carolyneb@lameridienne.ca

**C.P. 1021, Weedon (Québec) J0B 3J0**