

NOUS RECRUTONS DIRECTION GÉNÉRALE



- Responsable de la gestion des opérations au Club
- Planifie et organise des événements de collecte de fonds
- Recherche et soumet des demandes de subvention
- Responsable de l'accueil des membres et des bénévoles
- Maintient une saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles dans le but d'atteindre les objectifs de l'organisation
- Responsable des communications externes en collaboration avec le CA

Compétences recherchées

- Très bonne compréhension des organismes à but non lucratif (OBNL), de leur administration et de leur cadre légal
- Expérience dans la mobilisation de bénévoles, donateurs et partenaires
- Excellentes compétences en communication écrite et orale
- Capacité de travailler en équipe avec des personnes de 50 ans et +
- Expérience dans un poste de gestion ou de coordination constitue un atout

Conditions : À discuter

Statut: Equivalent temps complet, horaire atypique (jour, soir et fin de semaine au besoin).

Envoyez votre C.V. à secretariat@lamissisquoise.com avant le 30 juin.

Pour consulter la description complète :

