



Offre d'emploi : Direction générale

L'ARCHE de l'Estrie est un organisme communautaire dont la mission est d'améliorer les conditions et la qualité de vie des personnes vivant avec le VIH et l'hépatite C, tout en visant la promotion de la santé globale.

Principales tâches:

Relevant du conseil d'administration, la direction générale planifie, organise, dirige l'ensemble des ressources humaines, matérielles et financières de l'organisme. En l'occurrence, elle devra notamment effectuer les fonctions suivantes :

- Participer à l'élaboration du plan stratégique de l'organisme en ayant une vision à long terme
- Élaborer et réaliser le plan d'action et le budget d'opération annuels et veiller à une saine gestion opérationnelle et financière de l'organisation et en assurer un suivi mensuel ;
- Collaborer avec le CA au repérage des sources de financement et au développement de pratiques novatrices en lien avec la mission de l'organisation
- Diriger les opérations administratives et cliniques courantes afin d'en assurer l'efficacité ainsi que l'efficience;
- Développer et diriger la mise en œuvre des politiques et des procédures relatives à la gestion et au développement des ressources humaines
- Mettre en place des pratiques de gestion et de communication favorisant la mobilisation du personnel
- Établir et maintenir des collaborations avec les différents partenaires du milieu, en lien avec la mission
- Représenter l'organisme auprès de diverses concertations locales et nationales.
- Consolider et développer les volets de services sur l'ensemble de la desserte régionale et poursuivre les projets en cours.

Exigences :

- La personne titulaire de ce poste doit être orientée vers l'action et démontrer des qualités de leader; elle doit également posséder de bonnes habiletés de gestion et de communication.
- Détenir un baccalauréat dans un domaine pertinent et avoir une expérience dans le secteur communautaire. Une bonne expérience de gestion en milieu communautaire pourrait pallier l'absence d'une formation universitaire
- Détenir un minimum de 5 ans d'expérience en gestion dans un poste de direction;
- Adhérer aux valeurs de l'organisme, de l'action communautaire autonome et des principes GIPA

Conditions :

Horaire : 35 heures par semaine

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur et expérience

Faites parvenir votre C.V. et une lettre de présentation/motivation à : direction@archedelestrie.org

Date limite de dépôt de candidature : Lundi le 3 août 2020 à 13h
