

## **INTERVENANT (E) AU PROGRAMME DE MENTORAT**

### **Mission :**

Créer des relations de mentorat inspirantes et déterminantes qui révèlent le plein potentiel des jeunes et les outillent pour l'avenir.

### **Tâches générales :**

La personne au poste d'intervenant(e) au programme de mentorat sera responsable de chaque étape du processus menant à la concrétisation des jumelages de jeunes âgés de 7 à 17 ans avec un mentor et d'en assurer un suivi rigoureux dans la MRC de Memphrémagog.

### **Tâches spécifiques :**

- Reçoit et documente les offres de service de bénévoles, les demandes de service de clients potentiels, incluant le parent/tuteur, l'enfant ou le jeune, etc.;
- Gère le processus d'accueil pour les enfants et les bénévoles, incluant les entrevues, le processus de sélection, etc.;
- Communique avec les écoles ou avec d'autres organismes en vue de mieux évaluer la pertinence du jumelage;
- Dispense la formation avant jumelage auprès des bénévoles, des enfants et des parents;
- Assure le maintien des dossiers de tous les jumelages actifs selon les Normes nationales;
- Participe aux activités récréatives, les levées de fonds et les représentations de l'organisme, lorsque requis;
- Toutes autres tâches connexes.

### **Scolarité :**

Diplôme collégial ou universitaire (discipline connexe en sciences humaines terminées)

### **Qualités requises :**

- Connaissance du mouvement communautaire et de son fonctionnement;
- Sens de l'organisation et de la gestion du temps, dynamisme, autonomie;
- Habileté à travailler en équipe;
- Attitude positive, entregent, sens de l'initiative et compétences relationnelles;
- Habiletés dans l'utilisation du logiciel Word et Office 365 (Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive)
- Excellente qualité du français parlé et écrit.



**Conditions :**

- 35 heures/semaine jusqu'au 18 décembre 2020
- 32,5 heures/ semaine jusqu'au 31 mars 2020
- Bureau à Sherbrooke, bureau satellite à Magog
- Possibilité de télétravail
- Horaire flexible (jour, maximum 2 soirs par semaine et un samedi ou un dimanche à l'occasion)
- Le salaire de départ varie de 17,25\$ et 17,75\$
- Date prévue d'entrée en fonction : 22 octobre 2020
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae au plus tard le 16 octobre 2020, à l'attention de :

Stéphanie Derby

Courriel : [direction.estrie@grandsfreresgrandessoeurs.ca](mailto:direction.estrie@grandsfreresgrandessoeurs.ca)