



OFFRE D'EMPLOI

Co-coordonnatrice à la mobilisation et vie associative

Le Centre des femmes du Haut-Saint-François La Passerelle est à la recherche d'une co-coordonnatrice ayant pour mandat la mobilisation et la vie associative. L'objectif du poste est d'assumer la responsabilité du milieu de vie et de s'assurer d'une participation active et démocratique des membres à la vie de l'organisme.

Le Centre des femmes de la MRC du Haut-Saint-François est un organisme communautaire autonome féministe qui travaille à l'amélioration des conditions de vie. Le Centre des femmes est un milieu de vie ouvert à toutes, il lutte contre les préjugés, qu'ils soient fondés sur le genre, l'origine, l'orientation sexuelle, le statut social, etc.

Le centre souhaite avoir une équipe de travail diversifiée, ainsi, nous prioriserons les candidatures : de personnes racisées, LGBTQ+, autochtone, avec un handicap, issues de groupes ethnoculturels minorisés.

**** Nous vous invitons à le mentionner dans votre lettre de motivation. ****

Description des tâches :

- Voir à la planification du milieu de vie (horaire, inscriptions, suivis, personnes ressources, etc.)
- Veiller aux besoins matériels du milieu de vie (épicerie, papeterie, etc.)
- Veiller à créer et maintenir un « Safer space » dans tous les espaces d'activité du centre
- Faire découvrir le centre et ainsi mobiliser, intégrer et soutenir de nouvelles participantes
- Informer des différentes possibilités d'implications (C.A., AGA, représentations, prises de parole, etc.)
- Être à l'écoute des besoins des participantes, faire le suivi et voir à leur réalisation
- Maintenir à jour la liste des membres et assurer le renouvellement annuel
- Mobiliser les participantes et partenaires aux actions collectives
- Assurer l'accès aux activités du centre (accès physique, financier, transport, halte-garderie)
- Coordonner les comités internes et s'assurer de leur dynamisme
- Coordonner les sorties spéciales
- Assumer en équipe les tâches et responsabilités communes (ex. animer des ateliers, partager les représentations, être occasionnellement porte-parole, participer aux événements, aux réunions d'équipe et de C.A.)

Compétences et habiletés requises :

- Être féministe et soutenir les valeurs du centre
- Démontrer un grand intérêt à travailler à l'amélioration des conditions de vie des femmes, cis et trans, personnes non-binaires, queer et en questionnement et à la défense des droits
- Posséder une formation pertinente et/ou une expérience significative en mobilisation, animation et intervention
- Avoir une grande capacité d'écoute, d'empathie et être sans jugement
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification
- Faire preuve de dynamisme, de leadership, d'autonomie, d'initiative et de créativité
- Aimer le travail d'équipe et la cogestion
- Capacité d'adaptation face aux imprévus
- Disposer d'une bonne maîtrise des communications orales et écrites
- Maîtriser les outils informatiques (Google drive, Suite office, réseaux sociaux, visioconférences)
- Être bilingue (français/anglais)

Poste permanent de 28 heures/semaine (disponibilité de jour et certains soirs du lundi au jeudi)

Avantages sociaux : allocation retraite, assurances collectives et autres

Posséder un véhicule pour faire les déplacements sur le territoire du Haut-Saint-François
Début de l'emploi : 18 janvier 2021
Salaire : 26\$/heure

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation ainsi que leur curriculum vitae au plus tard le 27 novembre 2020, à midi (les entrevues se dérouleront les 7 et 8 décembre).

Par courriel : agente@cflapasserelle.org

Objet : « Comité de sélection »