



AÉCS

Association étudiante
du Cégep de Sherbrooke

475, rue du Cégep, local 6-22-131, Sherbrooke (Québec) J1E 4K1
aecs@aecs.info | www.aecs.info | 819-346-1874

L'Association étudiante du Cégep de Sherbrooke (AÉCS) cherche à combler un poste de :

Conseiller·ère sociopolitique

L'Association étudiante du Cégep de Sherbrooke est un organisme indépendant et autonome qui a pour but de défendre les droits collectifs et individuels des étudiant·es, et ce, dans le respect de sa mission plateforme. Empruntant aux syndicats de luttes européens fondés dans la première moitié du XXe siècle leur militantisme et leur activisme, l'AÉCS, fondée en 1975, poursuit encore l'accessibilité gratuite aux études supérieures et le maintien de la défense des droits de ses quelque 6 000 membres.

FONCTIONS PRINCIPALES

- Assurer une présence au local de l'Association étudiante;
- Accompagner les étudiant·es dans leurs démarches de recours;
- Diriger efficacement les étudiant·es vers les services ou à l'externe selon leurs besoins;
- Effectuer les tâches et les mandats afin de répondre aux différents besoins des membres du Conseil exécutif ou des autres instances;
- Promouvoir tous les services offerts par l'Association étudiante à ses membres;
- Intervenir de façon autonome et professionnelle lors de l'accompagnement ou de rencontre avec les étudiant·es;
- Participer à la vie associative et contribuer à son essor;
- S'assurer que l'Association étudiante permette à ses membres de faire face aux enjeux et aux défis de la réalité étudiante;
- Assurer l'administration, le développement et la mise à jour de l'organisme.

PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne capacité d'analyse et de jugement;
- Excellente aptitude pour la résolution de problème (créativité, médiation, solution);
- Bonne capacité à travailler en équipe;
- Habilité à communiquer, entregent;
- Discrétion;
- Intéressé·e à la défense et à la promotion des processus de démocratie directe inhérents à l'AÉCS.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme collégial, universitaire ou autre formation/expérience professionnelle équivalente en intervention sociale ou en politique;

- Expérience dans le milieu d'intervention notamment avec une population de jeunes adultes et/ou autre expérience de travail pertinente;
- Bonne connaissance du français à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise des outils de la suite Google et Microsoft Office;
- Connaissance d'association(s) étudiantes et/ou d'un milieu étudiant.

ATOUS

- Compétences administratives, informatiques ou graphiques;
- Détention d'un permis de conduire valide.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent, à temps plein;
- 28h à 35h par semaine (jour, soir à l'occasion, à discuter);
- Salaire selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur, commençant à 25,21 \$/h
- Assurances santé, dentaire et médicaments, six à huit semaines de congé annuelles avec solde, banque de 18 journées maladie par année, remboursement des dépenses liées au transport comme la vignette de stationnement ou le titre de transport mensuel avec la STS, rémunération de seize jours fériés, une allocation retraite après deux ans d'ancienneté et des congés sociaux si la situation s'applique;
- Début de l'emploi : 3 août 2026

Veillez faire parvenir un texte de motivation et votre curriculum vitae à l'adresse suivante d'ici le 17 juillet 2026.

coordination@aece.info

A/S Comité de relations de travail et d'embauche

Association étudiante du Cégep de Sherbrooke

475, rue du Cégep

Sherbrooke (Québec)

J1E 4K1

Pour des informations supplémentaires, vous pouvez nous contacter par courriel à l'adresse suivante : coordination@aece.info ou au 819 346-1874.

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.